



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

Area III – Didattica e Ricerca

UOR: Ufficio Formazione Post Laurea

## IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;  
**VISTI** gli artt. 16 e ss. del D.P.R. 10 marzo 1982, n° 162;  
**VISTO** l'art. 6 della L. 19 novembre 1990, n° 341;  
**VISTO** il D.R. 17 marzo 2015, Rep. n° 1224, Prot. n° 18060, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle iniziative formative destinate alla formazione permanente;
- VISTO** il Decreto Direttoriale 11 settembre 2023, Rep. n° 166, Prot. n° 267215, con il quale il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza), ha proposto l'istituzione di un Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale, di durata annuale, denominato DIRITTO E MANAGEMENT DEL CALCIO, nonché l'attivazione della I<sup>a</sup> edizione;
- VISTE** le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 24 ottobre 2023 e del 25 ottobre 2023, hanno approvato la suddetta proposta di istituzione;
- VISTA** la nota con la quale il prof. Salvatore SICA, Direttore del Corso, ha richiesto l'emanazione del bando di concorso;

## DECRETA

Per le motivazioni descritte in premessa, è istituito, per l'anno accademico 2023/2024, presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche "Scuola di Giurisprudenza" dell'Ateneo il Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale, di durata annuale, denominato DIRITTO E MANAGEMENT DEL CALCIO, e ne è attivata la I<sup>a</sup> edizione:

E' emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso annuale di perfezionamento professionale, nel testo di seguito indicato:

### ART. 1

#### OBIETTIVI E PROFILO PROFESSIONALE

Il Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale in Diritto e Management del Calcio con il patrocinio della FIGC, attraverso il contributo di docenti universitari e di consulenti esterni, in possesso di spiccate competenze e di comprovata esperienza in materia giuridico sportiva ed economica, si pone l'obiettivo principale di formare figure manageriali altamente qualificate in ambito calcistico.

### ART.2

#### ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

Il Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato Diritto e Management del Calcio si articola in un ciclo, della durata di un anno, per complessive **100 ore** di attività didattica.

Il Corso è organizzato in 80 lezioni frontali e 20 ore di seminari.

Il Corso è svolto presso l'Università degli Studi di Salerno - Campus di Fisciano (Via Giovanni Paolo II, n° 132, 84084 Fisciano - SA), con lezioni frontali che si terranno da aprile a settembre 2024.

Il **piano didattico** previsto è il seguente:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

| UNITA' DIDATTICA  | TIPOLOGIA                                  | ORE |
|---|--|-----|
| GIORNATA INAUGURALE + L'ORDINAMENTO SPORTIVO                              | Lezioni frontali<br>e-learning             | 10  |
| LE NORME ORGANIZZATIVE INTERNE FEDERALI<br>F.I.G.G.                       | Lezioni frontali<br>e-learning<br>Seminari | 10  |
| LA GIUSTIZIA SPORTIVA (Modulo 1 e 2)                                      | Lezioni frontali<br>e-learning             | 10  |
| IL CONTRATTO DI PRESTAZIONE SPORTIVA DEL CALCIATORE                       | Lezioni frontali<br>e-learning<br>Seminari | 10  |
| L'AGENTE DEI CALCIATORI   | Lezioni frontali<br>e-learning             | 5   |
| IL MANAGER CALCISTICO   | Lezioni frontali<br>e-learning             | 5   |
| SPONSORIZZAZIONI, DIRITTI TELEVISIVI E DIRITTI DI IMMAGINE<br>DELL'ATLETA | Lezioni frontali<br>e-learning             | 5   |
| IL DOPING   | Lezioni frontali<br>e-learning             | 5   |
| BUSINESS MODEL, GOVERNANCE E<br>CONTROLLO DELLE SOCIETA CALCISTICHE       | Lezioni frontali<br>e-learning             | 5   |
| IL BILANCIO   | Lezioni frontali<br>e-learning<br>Seminari | 10  |
| ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA E VALORE DELL'AZIENDA<br>CALCISTICA         | Lezioni frontali<br>e-learning<br>Seminari | 10  |
| RESPONSABILITA SOCIALE DI IMPRESA E BILANCIO SOCIALE                      | Lezioni frontali<br>e-learning             | 5   |
| L'ATTIVITA DI REVISIONE E CONTROLLO DEL BILANCIO                          | Lezioni frontali<br>e-learning             | 5   |
| FISCO E CALCIO  | Lezioni frontali<br>e-learning             | 5   |

**ART. 3**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

#### **DIREZIONE, SEDE ED AMMINISTRAZIONE DEL CORSO**

La Direzione del Corso è affidata al Prof. Salvatore Sica, (Professore Ordinario di Istituzioni di Diritto Privato - DSG), al Prof. Raffaele D'Alessio (Professore Ordinario di Amministrazione e Governo delle Imprese Familiari, Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems/DISA-MIS) ed al Prof. Giancarlo Viglione (docente di Giustizia Sportiva e Giurisdizione Statale presso l'Università Telematica San Raffaele - Capo di Gabinetto e Capo Ufficio Legislativo della FIGC).

Il Direttore coordina e sovrintende all'attività didattica del Corso, provvede alla individuazione del corpo docente e designa il docente che lo sostituisce in caso di assenza o di temporaneo impedimento.

Il Corso ha sede presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche "Scuola di Giurisprudenza"

L'Amministrazione finanziaria e contabile del Corso è affidata ai competenti Uffici del predetto Dipartimento.

#### **ART.4**

##### **COMITATO SCIENTIFICO**

Il Comitato Scientifico è costituito da: Salvatore Sica, Raffaele D'Alessio, Giancarlo Viglione, Gabriele Aversano, Giovanni Capo, Eduardo Chiacchio, Salvatore Civale, Virgilio D'Antonio, Piero De Luca, Francesco Fasolino, Francesco Fimmanò, Maurizio Milan, Sergio Perongini, Giovanni Sciancalepore, Luca Sensini, Antonino Sessa, Tommaso Sica, Luis Vizzino, Virginia Zambrano.

#### **ART.5**

##### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CORSO**

Possono partecipare i laureati con Laurea triennale, quadriennale, specialistica/magistrale in materia giuridica, economica, informatica o equipollenti.

#### **ART. 6**

##### **DOMANDA TELEMATICA DI AMMISSIONE AL CORSO**

La presentazione della domanda di ammissione al corso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

##### **PRIMA FASE**

##### **REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO**

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i **candidati già precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno**. Essi potranno accedere direttamente all'Area Riservata esclusivamente con le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) selezionando <LOGIN> dal menù in alto a destra.

I **candidati italiani che non siano già registrati al sistema informatico di Ateneo** dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi allo stesso come nuovo utente utilizzando esclusivamente lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'Area Riservata;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

2. accedere all'Area Riservata selezionando dal menù sulla destra della pagina l'opzione: "Registrazione con SPID", completare la registrazione con SPID e, quindi, compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto.

**I candidati minorenni e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso** dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'Area Riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menù sulla destra della pagina l'opzione: "Registrazione studenti stranieri e minorenni" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.
3. al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici ( "nome utente" e "password" ) da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("Login").

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

### **SECONDA FASE PRE-ISCRIZIONE AL CORSO**

Una volta effettuata la procedura di "registrazione", il candidato dovrà pre-iscriversi al Corso, compilando per via telematica la relativa domanda di ammissione. A tal fine, dovrà collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) - servizi studenti on line - area riservata di ciascuno studente, alla quale si ha accesso utilizzando la coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

A tal fine, dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'Area Riservata;
2. entrati nell'Area Riservata,
  - ✓ per i candidati stranieri o minorenni che abbiano acquisito i predetti codici: selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
  - ✓ per i candidati italiani che si siano registrati o autenticati utilizzando lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login" e fare accesso con lo SPID;
3. effettuato l'accesso, alla destra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare nella sezione <Area Studenti>: selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di pre-iscrizione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione. Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445). terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la domanda di ammissione al concorso compilata on line e completarne la compilazione;

4. **caricare i titoli valutabili**, secondo quanto previsto dal successivo articolo
- 7.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

L'iscrizione al Corso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione, **dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del 7 marzo 2024**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

#### Art.7

### CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO (PRE-ISCRIZIONE) E TITOLI VALUTABILI

Nella domanda, il candidato deve **dichiarare**, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
  2. cittadinanza;
  3. residenza;
  4. possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 5, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento.
- Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente. Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai fini della valutazione dei titoli, i candidati dovranno **caricare nella piattaforma**, entro il termine perentorio di cui al precedente articolo 6, i seguenti titoli accademici e/o professionali:

- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 7, completa dell'indicazione dell'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, della data del conseguimento, della votazione riportata, delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
- o curriculum *vitae et studiorum*;
- o qualsiasi atto/provvedimento che possa costituire oggetto di valutazione;
- o fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.

#### ART.8

### POSTI DISPONIBILI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di iscritti pari a **60**.  
Il numero massimo di iscritti è pari a **100**.

Se il numero degli aspiranti sarà superiore al numero dei posti disponibili, saranno ammessi i candidati che risulteranno collocati ai primi 100 posti dell'apposita graduatoria, redatta a seguito di una specifica selezione dei titoli dagli stessi prodotti e/o dichiarati.

L'ammissione sarà effettuata previa valutazione della Commissione Esaminatrice, nominata con Decreto del Rettore e composta da tre componenti il Comitato Scientifico. La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo la Tabella di cui al successivo articolo 9.

#### ART. 9

### VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA

La selezione, se il numero degli aspiranti sarà superiore al numero dei posti disponibili, di cui al precedente articolo 8 è per soli titoli: gli stessi saranno valutati secondo la TABELLA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

DI VALUTAZIONE DEI TITOLI di seguito riportata:

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

|                      |                     |   |                                       |
|----------------------|---------------------|---|---------------------------------------|
| <b>a</b><br><b>)</b> | <b>LAUREA</b>       | □ | <b>fino a 8 punti così suddivisi:</b> |
|                      | inferiore a 97/110  |   | punti 2                               |
|                      | Da 97 a 99/110      | □ | punti 3                               |
|                      | Da 100 a 102/110    | □ | punti 4                               |
|                      | Da 103 a 105/110    | □ | punti 5                               |
|                      | Da 106 a 108/110    |   | punti 6                               |
|                      | Da 109 a 110/110    |   | punti 7                               |
|                      | 110/110 e lode      |   | punti 8                               |
| <b>b</b><br><b>)</b> | <b>Altri titoli</b> | □ | <b>fino a 4 punti</b>                 |

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della l. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

**ART. 10  
DOMANDA TELEMATICA DI ISCRIZIONE AL CORSO**

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli prevista dal precedente articolo 9 verranno resi pubblici a mezzo pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

Avverso tale provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli saranno, altresì pubblicati, a soli fini di pubblicità-notizia, nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

I candidati che risultino utilmente collocati nell'elenco o nella graduatoria dovranno **isciversi** al Corso, a pena di decadenza, **a partire dal giorno 18 marzo 2024 e non oltre il giorno 25 marzo 2024**, utilizzando **esclusivamente** la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) - servizi on line studenti - area utente di ciascuno studente, ed utilizzo della coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it); selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'Area Riservata;
2. entrati nell'Area Riservata,
  - ✓ per i candidati stranieri o minorenni che abbiano acquisito i codici di accesso: selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
  - ✓ per i candidati italiani che si siano registrati o autenticati utilizzando lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login" e fare accesso con lo SPID;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

3. effettuato l'accesso, alla destra della nuova pagina, nella sezione <Area Studente> verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Immatricolazione", compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata.

Se i dati sono corretti, cliccare sul bottone <conferma i dati inseriti> per confermarli; altrimenti, qualora si intenda modificare qualche dato, cliccare sul bottone <Modifica i dati inseriti>;

4. terminare l'inserimento dei dati richiesti, cliccando il pulsante <Stampa Domanda di Immatricolazione>, **stampare** la domanda di immatricolazione e **provvedere al pagamento** della prima rata delle Tasse di iscrizione al Corso, seguendo le istruzioni di cui al successivo articolo 11.

Il pagamento delle predette Tasse dovrà essere effettuato, a pena di decadenza dall'immatricolazione, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

Una volta contabilizzati dal sistema informativo di Ateneo i predetti importi, lo studente ha l'obbligo di **allegare**, nella sezione "Allegati carriera" della propria area riservata dei servizi studenti on line, la scansione della domanda di immatricolazione comprensiva di:

- ✓ autocertificazione del possesso dei requisiti di ammissione debitamente sottoscritta,
- ✓ fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- ✓ fotocopia del codice fiscale.

Per l'invio telematico della documentazione sopra indicata dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente PDF.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'iscrizione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro 10 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

In caso di rinuncia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte.

### **Art.11 TASSA DI ISCRIZIONE**

La tassa di iscrizione al Corso (comprensiva di imposta di bollo) è fissata in € 650,00 (seicentocinquanta/00), da corrispondersi in due rate alle seguenti scadenze:

| <b>Anno Accademico</b> | <b>Rata</b> | <b>Importo</b>        | <b>Scadenza</b>                     |
|------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 2023/2024              | 1ª rata     | € 416,00 <sup>1</sup> | all'atto immatricolazione           |
|                        | 2ª rata     | € 350,00              | entro e non oltre il 30 giugno 2024 |

<sup>1</sup>di cui € 16 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

Il pagamento della suddetta Tassa dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la modalità elettronica denominata PagoPA, scegliendo alternativamente una delle seguenti modalità:

A): **direttamente online**, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Paga con PagoPA>, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario nel caso si disponga di un



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

conto corrente presso banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, o scegliendo un canale alternativo di pagamento.

- B): **di persona**, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <**Stampa Avviso per PagoPA**>, in modo da ottenere la stampa del relativo Avviso di pagamento riportante il **Codice di Avviso di Pagamento (IUV)**, da utilizzare presso tutte le banche e gli altri **Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)** aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (sportello fisico, ATM), ovvero presso le tabaccherie con circuito Banca 5, i punti vendita di SISAL e LIS PAGA di Lottomatica.

Gli importi versati non verranno restituiti in nessun caso.

### **ART.12 ATTESTATO**

A coloro che avranno frequentato con profitto il Corso e superato l'esame finale, verrà rilasciato, in carta libera, un attestato che certificherà la frequenza e il numero delle ore. Il Corso rilascia il certificato finale, tale titolo non dà diritto alla qualifica di specialista, ma potrà valere per tutti gli usi consentiti dalla legge.

### **ART.13 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, e nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>. Informazioni relative al bando di concorso, alla domanda di ammissione ed all'iscrizione allo stesso potranno essere richieste all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D3) del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza).

### **ART.14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In attuazione del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016, l'Università degli Studi di Salerno, in quanto Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche. Pertanto, il trattamento dei dati personali, nell'esercizio dei suoi compiti istituzionali, trova il fondamento di liceità nella condizione prevista dall'art. 6, par. 1, del suddetto Regolamento, ed il fondamento giuridico nell'apposito Regolamento di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 18 luglio 2019, Rep. n° 7327, Prot. n° 201636.

Al riguardo, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno, se necessario, aggiornati, e conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

I candidati hanno diritto a: ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; ottenere l'accesso, la rettifica, la cancellazione nonché presentare opposizione al trattamento; esercitare il diritto alla limitazione del trattamento non solo in caso di violazione dei presupposti di liceità del trattamento, e quale alternativa alla cancellazione dei dati stessi, bensì anche nelle more che sia riscontrata da parte del titolare una richiesta di rettifica dei dati o di opposizione al trattamento; esercitare il diritto di opposizione alla profilazione; esercitare il diritto alla portabilità dei dati solo qualora il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera a), o dell'art. 9, par. 2, lettera a) del Regolamento UE o su un contratto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) del Regolamento UE e sia effettuato con mezzi automatizzati; esercitare il diritto all'oblio chiedendo la cancellazione dei propri dati personali nel caso questi siano stati resi pubblici on-line.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it).

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento, in relazione alle proprie funzioni e competenze, alla protezione dei dati: PEC: [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it).

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio - con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), PEC: [cineca@pec.cineca.it](mailto:cineca@pec.cineca.it)

IL RETTORE

Vincenzo LOIA

*Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005*